

Repräsentanz der Bayern Handwerk International in Tschechien - Prag

Stellenangebot

Bayern Handwerk International (BHI) ist die Exportfördergesellschaft des bayerischen Handwerks und berät zu allen Fragen der Außenwirtschaft, organisiert Seminare, Unternehmerreisen, Kooperationsbörsen, Messebeteiligungen und bereitet bayerische Handwerksunternehmen somit optimal auf ihr Auslandsgeschäft vor. BHI ist eine Tochtergesellschaft aller bayerischen Handwerkskammern und wird vom Bayerischen Staatsministerium für Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie gefördert. Seit 1989 unterstützt BHI bayerische Handwerksbetriebe bei der Erschließung ausländischer Märkte. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Büro in Prag eine tatkräftige Unterstützung in Teilzeit.

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Repräsentanz der Bayern Handwerk International GmbH (BHI) in CZ-Prag
*Ab sofort, in **Teilzeit** (ab 20 Stunden/Woche)*

Ihre Aufgaben:

- Informationsbeschaffung und -bearbeitung sowie Rechercharbeiten (Daten- und Adressrecherchen, Arbeit mit Datenbanken)
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Unternehmensanfragen zu den grenzüberschreitenden Arbeitsleistungen
- Unterstützung bei der Suche nach tschechischen und deutschen Geschäfts-/Kooperationspartnern
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Seminaren, (Online-) Seminaren, Konferenzen, Messen, Unternehmerreisen,
- Aufbereitung von Texten, Unterlagen und Präsentationen
- Operative und administrative Aufgaben im Zusammenhang mit laufenden Veranstaltungen (z.B. Reisemanagement, Teilnahmebescheinigungen)
- Datenbankmanagement, Versand von E-Mailings
- Übersetzungen Deutsch-Tschechisch, Tschechisch-Deutsch

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften
- Muttersprache Tschechisch, sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1), Englisch-Kenntnisse von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung in der Büroorganisation und Assistenz
- Sicherer Umgang mit gängigen IT-Systemen und Kommunikationstechniken

Darauf können Sie sich freuen

- Interessante, vielseitige, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einem internationalen Umfeld
- Stabiles Arbeitsverhältnis mit einer langfristigen Perspektive und einer entsprechenden Bewertung
- Sick days, 25 Urlaubstage, Essenszuschuss, Möglichkeit des Sprachunterrichts
- Arbeitsplatz im Zentrum Prags in Räumlichkeiten der Deutsch-Tschechischen Industrie- und Handelskammer

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:
skalicky@dtihk.cz



Deutsch-Tschechische
Industrie- und Handelskammer
Česko-německá
obchodní a průmyslová komora