



Deutsch-Tschechische
Industrie- und Handelskammer
Česko-německá
obchodní a průmyslová komora

Supported by:
 Federal Ministry
for Economic Affairs
and Climate Action
on the basis of a decision
by the German Bundestag



Stellenausschreibung

Die Deutsch-Tschechische Industrie und Handelskammer (DTIHK) besteht seit 1993 und ist mit über 650 deutschen und tschechischen Mitgliedsunternehmen die größte bilaterale Handelskammer in Tschechien. Sie gehört zum weltweiten Netzwerk der deutschen Auslandshandelskammern und fördert die deutsch-tschechischen Wirtschaftsbeziehungen.

Die DTIHK berät und unterstützt Unternehmen beim Markteintritt in Tschechien und Deutschland. Als Mitgliederorganisation bietet sie eine vielseitige Plattform für den Austausch und die Pflege von Geschäftskontakten und vertritt die Interessen ihrer Mitglieder in ihrer Öffentlichkeits- und Lobbyarbeit. Zudem gibt sie eigene Publikationen heraus und organisiert regelmäßige Informations- und Gesellschaftsveranstaltungen zum Erfahrungs- und Gedankenaustausch für ihre Mitglieder. Die Deutsche Zentrale für Tourismus (DZT) ist das nationale „Tourist Board“ Deutschlands. In Tschechien wird die Marketing- und Vertriebsagentur von der Deutsch-Tschechischen Industrie und Handelskammer (AHK Tschechien) im Auftrag der DZT betrieben.

Zum 1. Januar 2024 suchen wir eine/n geeignete/n Mitarbeiter/in für die Position Koordinator/in der Marketing- und Vertriebsagentur Tschechien, Deutsche Zentrale für Tourismus e.V. (DZT) in Teilzeit (20 Stunden pro Woche).

Ihr Aufgabenbereich als Koordinator/in der Vertriebsagentur Tschechien:

- ✓ Marketing – Unterstützung bei der Umsetzung von Kampagnen der DZT und deutschen Partnerorganisationen auf dem tschechischen Markt
- ✓ Soziale Medien – Verwaltung des Profils der Vertriebsagentur auf Facebook und Kommunikation mit Endkunden sowie Influencern
- ✓ PR-Aufgaben – Erstellen von Pressemitteilungen, Erfassen und Versand von e-Newslettern, Koordination von Beiträgen in Medien, Medien-Monitoring
- ✓ Vorbereitung von Studienreisen nach Deutschland für tschechische Pressevertreter und Travel Influencer
- ✓ Unterstützung bei der Umsetzung von Aktionen/Veranstaltungen der DZT
- ✓ Administrative Aufgaben

Wir erwarten:

- ✓ Abgeschlossene Hochschulausbildung (mindestens ein Bachelor Abschluss) vorzugsweise im Bereich Tourismus, Marketing oder Medien bzw. verwandte Studiengänge
- ✓ Muttersprache Tschechisch, Deutsch fließend in Sprache in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil
- ✓ Fundierte Kenntnisse in der digitalen B2C-Kommunikation
- ✓ Sehr gute Kenntnisse im Online-Marketing und Projektmanagement
- ✓ Fähigkeit zur Anwendung von digitalen Tools
- ✓ Berufserfahrung im Marketing touristischer Dienstleistungen von Vorteil
- ✓ Sie sind organisiert, eignen sich strategische Visionen zur Erreichung der gesteckten Ziele an und sind in der Lage, diese in operativen Maßnahmen erfolgreich umzusetzen
- ✓ Offene, gewinnende und kommunikative Persönlichkeit, die aktiv sowohl auf deutsche wie tschechische Partner zugeht
- ✓ Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Genauigkeit



Deutsch-Tschechische
Industrie- und Handelskammer
Česko-německá
obchodní a průmyslová komora

Supported by:
 Federal Ministry
for Economic Affairs
and Climate Action

on the basis of a decision
by the German Bundestag



Wir bieten:

- ✓ Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld
- ✓ Berufserfahrung in einer renommierten bilateralen Wirtschaftsorganisation, die Teil des weltweiten Netzwerks deutscher Auslandshandelskammern ist
- ✓ Kontakte zu deutschen und tschechischen Unternehmen
- ✓ Ein stabiles Arbeitsverhältnis mit langfristiger Perspektive (Befristung zunächst auf 1 Jahr mit Option zur Verlängerung)
- ✓ Ein modernes und attraktives Arbeitsumfeld im Zentrum Prags

Bewerbungsschluss:

30. September 2023 (Frühere Bewerbungen sind erwünscht und erhöhen für beide Seiten die Planungsflexibilität beim Vorstellungsgespräch und Einstellungsdatum.)

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den folgenden Unterlagen in elektronischer Form per E-Mail an Herrn Jan Pohaněl (E-Mail: jan.pohanel@germany.travel).

- ✓ Anschreiben (Motivationsbrief) und Lebenslauf mit Bild – **beides ausschließlich auf Deutsch**
- ✓ Scans der Schul-/Ausbildungszeugnisse sowie relevanter Arbeitsnachweise